



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه تفرش



آیین نامه های اجرایی

مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه تفرش

فهرست:

- ۲ آیین نامه شماره ۱: نحوه مصاحبه و پذیرش واحدها در مرکز رشد
- ۴ آیین نامه شماره ۲: نحوه ارزیابی واحدهای مستقر
- ۶ آیین نامه شماره ۳: نحوه اعطای خدمات مالی و اعتباری به واحدهای مستقر



آیین نامه شماره ۱ مرکز رشد دانشگاه تفرش نحوه مصاحبه و پذیرش واحدها در مرکز رشد

در این آیین نامه شرکت‌ها، هسته‌ها، بخش‌های تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی مستقر در مرکز رشد به طور مختصر «واحد» و مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه تفرش به طور مختصر «مرکز» نامیده می‌شوند.

ماده ۱- شرکت‌ها و هسته‌های متقاضی ورود به رشد و پیش رشد پس از مطالعه آیین‌نامه‌های مرتبط، پرسش‌نامه شماره ۱ (پرسش‌نامه مقدماتی) را پر کرده و ضمن معرفی تیم کاری خود، فردی که در محل کار حضور داریم خواهد داشت را معرفی کرده و برنامه کاری به همراه سایر مدارک مندرج در آن را به دبیر مرکز تحویل می‌دهند.

ماده ۲- مدیر مرکز ضمن بررسی اولیه، پرسشنامه مربوط را مطالعه کرده و با دلایل موجه بر اساس آیین‌نامه‌های مرکز، پذیرش یا عدم پذیرش مدارک اولیه را به نماینده واحد متقاضی اطلاع می‌دهد.

ماده ۳- در صورت ناقص بودن مدارک، نماینده واحد می‌تواند بر اساس اشکالات وارده و در جهت رفع آنها اقدامات لازم را انجام داده و دوباره مدارک را به مرکز تحویل دهد تا بررسی مجدد انجام گیرد.

ماده ۴- در صورت کامل بودن مدارک واحد و دارا بودن شرایط لازم برای حضور در مرکز بر اساس آیین‌نامه‌ها، پرونده آن در جلسه شورای مرکز مطرح شده و تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۵- شرکت‌ها برای ورود به مرکز علاوه بر برنامه کاری فوق باید برنامه تجاری (پرسش‌نامه کسب و کار) خود را به مرکز تحویل دهند.

ماده ۶- مصاحبه با حضور اعضای اصلی واحد و بر اساس پاسخ‌های مندرج در پرسش‌نامه‌ها و برنامه کاری واحد انجام می‌گیرد.

تبصره: در امتیازدهی پرسش‌نامه برنامه کاری شرکت‌ها و هسته‌ها برای هر نفر همکار شرکت با توجه به تمام وقت، نیمه وقت، پاره وقت بودن، همکار خبره یا غیره امتیازات زیر در نظر گرفته می‌شود. فردی که حداقل در هفته ۴۰ ساعت در واحد مربوط فعالیت می‌کند تمام وقت، حداقل ۲۰ ساعت در هفته نیمه وقت، و حداقل ۱۰ ساعت در هفته پاره وقت نامیده می‌شود.

کارشناس معمولی نیمه وقت * ۲	کارشناس معمولی تمام وقت * ۳
کارشناس خبره نیمه وقت * ۴	کارشناس خبره تمام وقت * ۶
هیأت علمی نیمه وقت * ۴	کارشناس معمولی پاره وقت * ۱
هیأت علمی پاره وقت * ۳	کارشناس خبره پاره وقت * ۲

ماده ۷- اولویت پذیرش با واحدهایی است که اشتغال بیشتری ایجاد کنند، ایده محوری آنها مبتنی بر فناوری و دانش باشد، قصد فعالیت در زمینه ماموریت مرکز را داشته باشند، و از مزایای نسبی دانشگاه و شهر تفرش برای توسعه فعالیت خود بهره ببرند.

ماده ۸- اگر در پاسخ واحد متقاضی در پرسش‌نامه به هر دلیلی اشکال اساسی به گونه‌ای وجود داشته باشد که واحد متقاضی را از ورود به مرکز رشد منع کند، این مشکل در شورای مرکز مطرح و در صورت موافقت اکثر اعضای شورای مرکز، به نماینده واحد متقاضی اطلاع داده می‌شود.

ماده ۹- در صورتی که واحد متقاضی فاقد یکی از شرایط اساسی بوده و یا حداقل امتیاز ۵۰ درصد را کسب نکند، موضوع به صورت مکتوب توسط رئیس مرکز به نماینده واحد اطلاع داده می‌شود و واحد متقاضی مجاز است حداکثر پس از ۳ ماه با رفع اشکالات موجود، مجدداً متقاضی ورود به مرکز رشد باشد.

ماده ۱۰- در صورت دارا بودن کلیه شرایط و کسب امتیاز لازم توسط متقاضی، نتیجه پذیرش یا عدم پذیرش واحد متقاضی توسط مدیر مرکز به طور مکتوب به نماینده واحد متقاضی اعلام می‌شود. برنامه کسب و کار شرکت‌ها برای ورود به مرحله رشد باید به تصویب شورای مرکز برسد.

ماده ۱۱- اگر واحد متقاضی در مرکز پذیرش شود، هسته‌ها و شرکت‌ها در مقطع پیش‌رشد، شرکت‌ها در مقطع رشد و واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی در مقطع رشد تحقیقاتی مستقر می‌شوند.

ماده ۱۲- برای استقرار، فهرست خدمات قابل ارائه مرکز و تعرفه‌های آن به نماینده واحدهای متقاضی ارائه می‌شود تا امکان‌ات مورد نیاز خود را تعیین کنند. پس از مشخص شدن امکان‌ات و خدمات درخواستی واحد متقاضی در چارچوب امکان‌ات مرکز، قراردادی بین واحد متقاضی و مدیر مرکز امضا می‌گردد.

ماده ۱۳- سایر شرایط لازم برای ارتباط، جذب، پذیرش، استقرار و خروج واحد متقاضی بر اساس آیین‌نامه‌های مخصوص خواهد بود. کاربرد گردش کار پرونده واحد متقاضی از ابتدا تا استقرار توسط دبیر مرکز در پرونده متقاضی درج می‌گردد.

ماده ۱۴- پس از عقد قرارداد اسکان و استقرار بین نماینده واحد متقاضی و رئیس مرکز رشد، تحویل دفاتر کاری و امکان‌ات به متقاضی و افزودن نام شرکت یا هسته در محل‌های مناسب در مرکز رشد انجام و حضور واحد در مرکز اعلام می‌شود.

ماده ۱۵- در صورتی که واحدی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق کرد در صورت موافقت شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند. این مدت جزو سنوات استقرار واحد در مرکز محسوب می‌شود.

ماده ۱۶- این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۱ تبصره در جلسه هیات امنای مشترک دانشگاه‌های اراک، تفرش، صنعتی اراک و مرکز آموزش عالی محلات تصویب شد.



آیین نامه شماره ۲ مرکز رشد دانشگاه تفرش

نحوه ارزیابی واحدهای مستقر

ماده ۱- مرکز رشد دانشگاه دارای سه مقطع می‌باشد که شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی در مقطع رشد، هسته‌ها در پیش‌رشد و واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی در رشد تحقیقاتی مستقر خواهند شد. هر واحد از زمان استقرار تا مرحله خروج باید تحت نظارت مرکز بوده و فعالیت‌های آن ارزیابی گردد. طرح تجاری شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی برای پذیرش در مرحله رشد باید به تصویب شورای مرکز برسد در غیراین صورت علی‌رغم این‌که مجوز شرکت داشته باشند در مرحله پیش‌رشد استقرار داده خواهند شد و به عنوان هسته محسوب می‌گردند.

ماده ۲- هر واحد در زمان استقرار باید برنامه مدون کاری و زمینه اصلی فعالیت خویش را در قالب برنامه زمان‌بندی شده به مرکز ارائه کند. این موضوع برای هسته‌ها به دلیل شروع فعالیت، سهل‌گیرانه ارزیابی خواهد شد.

ماده ۳- هسته‌ها به واسطه این‌که شخصیت حقوقی مستقل نداشته و تجربه کافی در تعیین زمینه فعالیت و دانش‌های مربوط به تجاری سازی آن ندارند در طول زمان استقرار هر ماه یکبار بر اساس کاربرگ مربوط ارزیابی شده و هر ۳ ماه یکبار باید گزارش عملکرد به مرکز ارائه کنند. سایر واحدهای مستقر علاوه بر برنامه مدون کاری زمان‌بندی شده در زمان استقرار، باید در طول زمان استقرار هر ۲ ماه یکبار ارزیابی شده و هر ۶ ماه یکبار باید گزارش عملکرد به مرکز ارائه کنند.

ماده ۴- اگر واحدی بخواهد تسهیلات پژوهشی استفاده کند، باید جزئیات ایده محوری را در قالب پرسش‌نامه ورود به مقطع رشد تشریح کند و با ارائه قراردادهای واحد و ارائه مستندات طرح تجاری خود را برای شورای مرکز تشریح کند. مبلغ قرارداد پژوهشی حداکثر برابر سقف اعتبار پژوهشی در هر سال خواهد بود. این درخواست حداقل یک ماه پس از فعالیت مداوم و تمام وقت واحد، پس از زمان استقرار در مرکز و تأیید طرح تجاری واحد در شورای مرکز قابل بررسی خواهد بود. جدول زمان‌بندی ایده محوری توسط شورای مرکز یا شخص متخصص بررسی و اصلاح می‌گردد. پس از این‌که طرح، مبلغ وام و مراحل اعطای آن به واحد در شورای مرکز به تصویب رسید پرداخت قسط اول وام به واحد ممکن می‌گردد. پرداخت اقساط دیگر وام به واحد حداقل در فاصله‌های زمانی ۲ ماه و مشروط به انجام تعهدات واحد در پایان هر مرحله و تأیید مجدد شورای مرکز می‌باشد. نحوه اعطای وام مطابق آیین‌نامه خدمات مالی و اعتباری واحدهای مستقر در مرکز می‌باشد.

ماده ۵- مرکز به‌صورت دوره‌ای ارزیابی از واحدهای مستقر را به‌عمل می‌آورد:

هسته: هر ماه یکبار بر اساس کاربرگ مربوطه و گزارش ۳ ماهه
شرکت: هر ۲ ماه یکبار بر اساس کاربرگ مربوطه و گزارش ۶ ماهه
واحدهای تحقیق و توسعه: هر ۳ ماه یکبار بر اساس کاربرگ مربوط و گزارش ۶ ماهه
واحدهای پژوهشی دانشگاهی: هر ۳ ماه یکبار بر اساس کاربرگ مربوط و گزارش ۶ ماهه

ماده ۶- ارزیابی از واحدها بر اساس زمانهای فوق و هر بار توسط رئیس یا یکی از اعضای شورا یا مشاوران مرکز با تأیید شورا انجام می‌شود و در کاربرگ مربوط ثبت می‌گردد. اگر واحدی در ارزیابی امتیاز لازم را نیاورد یا به تعهدات خویش مطابق قرارداد عمل نکرده باشد یا مقررات مرکز را نقض کرده باشد به واحد تذکر کتبی داده می‌شود و در صورت تکرار، شورا می‌تواند واحد را اخراج کند.

ماده ۷- کلیه واحدها باید فعالیت تمام وقت داشته و حداقل یک نفر در محل دفتر کار واحد حضور داشته باشد. البته برای واحدهای تحقیق و توسعه و پژوهشی دانشگاهی حضور پاره وقت کارشناس برای انجام و پی‌گیری امور واحد بلا مانع است.

ماده ۸- هر واحد باید تابع مقررات و آیین‌نامه‌های مرکز باشد و به تعهدات مندرج در قراردادهای منعقد شده با مرکز عمل کند. عدم انجام تعهدات، فسخ قرارداد اسکان و استقرار یا حمایت از ایده محوری را به دنبال خواهد داشت.

ماده ۹- این آیین‌نامه در ۹ ماده در جلسه هیات امنای مشترک دانشگاه های اراک، تفرش، صنعتی اراک، و مرکز آموزش عالی محلات تصویب شد.



آیین نامه شماره ۳ مرکز رشد دانشگاه تفرش نحوه اعطای خدمات مالی و اعتباری به واحدهای مستقر

ماده ۱ - کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار هزینه ای برای خود در نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، مطابق با آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ضمانت معتبری معادل سقف کل اعتبار مورد قرارداد را در نزد مرکز ودیعه بگذارند. واحدها می توانند با این اعتبار از مرکز و یا سازمان موسس (دانشگاه تفرش) خدماتی را دریافت کنند، امکانات یا فضاهایی را اجاره کنند و یا تسهیلات مالی دریافت کنند. واحدها موظف هستند پس از خروج از مرکز رشد نسبت به پرداخت هزینه خدمات دریافتی و بازپرداخت تسهیلات دریافتی اقدام نمایند و این پرداخت ها به وسیله ضمانت های مربوطه تضمین خواهد شد.

تبصره: اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند با امضای مجوز کسر از حقوق تسهیلات دریافتی را ضمانت کنند و نیازی به ارائه ضمانت دیگری ندارند.

ماده ۲ - هزینه خدمات دریافتی از مرکز رشد طبق آیین نامه های مربوطه محاسبه خواهد شد. ضمناً چنانچه واحدها بخواهند از بخش هایی از دانشگاه به غیر از مرکز رشد خدماتی دریافت کرده و یا امکانات یا فضاهایی را اجاره کنند، درخواست واحدها از طریق مرکز به بخش های مربوطه ارسال شده و در صورت موافقت طبق نظر بخش مربوطه هزینه بهره برداری از امکانات محاسبه شده و به حساب واحد منظور خواهد شد.

ماده ۳ - مرکز رشد می تواند با موافقت شورای مرکز از محل منابع مالی خود به واحدهای مستقر در مرکز رشد دو نوع تسهیلات اعطا کند.

الف- تسهیلات هزینه ای: این اعتبار در راستای پیشبرد اهداف واحد و به منظور خرید تجهیزات، پرداخت دستمزد، و یا شرکت در کلاسها و دوره های مورد نیاز و یا دریافت مشاوره از خارج از مرکز و به ازای ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت خواهد بود.

ب- تسهیلات پژوهشی: این تسهیلات در اختیار واحدها قرار خواهد گرفت و واحدها می توانند در راستای اهداف پژوهشی تعریف شده خود آن را هزینه کنند.

ماده ۴ - اگر در هنگام عقد قرارداد اسکان و استقرار جدید در هر سال، واحد از بخشی از اعتبار خود نزد مرکز استفاده نکرده باشد، مرکز می تواند کل بدهی های واحد را تا آن زمان محاسبه کرده و حق استفاده از اعتبار مازاد را برای قراردادهای بعدی واحد با مرکز محفوظ نگه دارد.

ماده ۵ - تمام ضمانت های حقوقی واحد در نزد عامل امور مالی مرکز نگهداری شده و پس از بازپرداخت کل بدهی های واحد به مرکز به واحد بازگردانده می شود. در صورت عدم پرداخت بدهی ها، مرکز می تواند هر طور که تشخیص دهد از ضمانت های حقوقی برای دریافت طلب خود استفاده کند. مالکیت معنوی طرح های انجام شده توسط واحد در زمان استقرار واحد در مرکز فقط از آن مرکز است و در صورت پرداخت کل بدهی های واحد به مرکز، به واحد تعلق خواهد گرفت.

ماده ۶ - کل واحدهای مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته را به طور کتبی به امور مالی یا مدیر اجرایی اعلام کنند. چک های مرکز به شماره حساب اعلام شده واریز خواهد شد. این شماره حساب در قراردادهای واحد ذکر می شود.

ماده ۷ - در تمام موارد، کسانی که قرارداد امضا می کنند یا ضامن می شوند باید تصویرشناسنامه و نشانی و شماره تلفن خود را در هنگام امضای قرارداد به مدیر اجرایی مرکز ارائه دهند.

ماده ۸ - کلیه ضامن ها باید گواهی امضای محضری بیاورند مگر این که از نیروهای دانشگاه تفرش بوده و حضوری امضا کنند.

ماده ۹ - اسناد پیوست به هر قرارداد عبارت است از:

الف- فرم پذیرش متقاضی استقرار واحد در مرکز رشد

ب- تصویرشناسنامه، نشانی و شماره تلفن امضا کنندگان قرارداد و ضامن ها

پ- سفته ها یا ضمانت های حقوقی معتبر

ت- گواهی امضای محضری ضامن ها

ث- ضمانت نامه بانکی در موارد لازم

ج- آخرین اساسنامه و آگهی روزنامه برای شرکت ها

ماده ۱۰ - امضا کنندگان برای ثبت قرارداد باید نزد مدیر اجرایی رفته و پس از تحویل مدارک خود، سند کامپیوتری مدارک تحویلی را دریافت دارند.

ماده ۱۱ - استرداد سفته ها و ضمانت های مالی تنها تا تسویه حساب کامل با مرکز رشد امکان پذیر است.

ماده ۱۲ - هر واحد پس از خروج موفق از مرکز رشد تا یک سال زمان برای تسویه حساب با مرکز رشد دارد.

ماده ۱۳ - هر زمان که بنا به تشخیص مرکز واحدی نتواند طرح خود را با توجه به برنامه زمانبندی شده پیش ببرد میبایست از مرکز خارج شده و ظرف مدت یک سال با مرکز تسویه نماید.

ماده ۱۴ - رعایت موارد زیر توسط هر هسته جهت استقرار به عنوان واحد مستقر در مقطع پیش رشد ضروری است:

۱) کل اعضای هسته، ۲ نفر را که قرارداد امضا می کنند و نماینده هسته در مرکز خواهند بود را به طور مکتوب به مرکز معرفی کنند.

۲) ضمانت معتبری برابر مبلغ قرار داد از این دو نفر اخذ خواهد شد. اعتبار ضمانت بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بررسی خواهد شد.

تبصره- در کل موارد دریافت تسهیلات مالی توسط واحد، همه کسانی که قرارداد را امضا کرده اند باید حضور داشته باشند.

ماده ۱۵- رعایت موارد زیر توسط هر شرکت جهت استقرار در مقطع پیش رشد و رشد ضروری است:

۱) آخرین اساسنامه شرکت و آگهی روزنامه آن

۲) ضمانت معتبری برابر مبلغ قرار داد از این دو نفر اخذ خواهد شد. اعتبار ضمانت بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بررسی خواهد شد.

۳) گواهی امضای ضامن ها جهت استقرار در مقطع رشد

تبصره ۱- قرارداد و روی سفته ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضا دارند امضا شود.

تبصره ۲- نامه های مرکز، خطاب به مدیر عامل شرکت خواهد بود.

ماده ۱۶- فاکتورهای مهرداد و معتبر خرید تجهیزات و تبلیغات و پرداخت حق مشاوره واحد با تأیید رئیس مرکز می تواند حسب مورد از محل اعتبار هزینه ای واحد در نزد مرکز کسر و یا پرداخت شود.

ماده ۱۷- کلیه قراردادهای مرکز در ۴ نسخه تنظیم می شود و حکم واحد دارند، کلیه صفحات هر نسخه از این قراردادها باید به امضای رئیس مرکز رشد، نمایندگان واحد متقاضی و مدیر امور مالی مرکز برسد و هر یک از این قراردادها در نزد هر نفر محفوظ خواهد بود. سفته ها و قراردادهای شرکت ها باید به امضای دو نفر ضامن معتبر به تشخیص مرکز برسد.

ماده ۱۸- واحدهای مستقر در مقطع رشد در پایان قرارداد یا اخراج، می بایست بدهی های خود را به همراه کارمزد ناشی از تقسیط بدهی ها و جریمه تأخیر در بازپرداخت بدهی به مرکز به یکی از ۲ روش زیر بازپرداخت کند:

۱) بازپرداخت کل بدهی های شرکت به صورت یک جا در زمان تسویه حساب،

۲) بازپرداخت کل بدهی شرکت با تقسیط بعد از مدت یک سال در اقساط یکسان با کارمزد چهار درصد برابر کل مدت بازپرداخت (بر اساس سال) کل بدهی. بعلاوه تأخیر در بازپرداخت مشمول جریمه تأخیر معادل بیست درصد کل مدت تأخیر در کل بدهی یا مقداری از بدهی که تأخیر داشته خواهد شد.

ماده ۱۹- در صورتی که هسته یا شرکتی مطابق آیین نامه ها در شرایط خروج یا اخراج از مقطع پیش رشد قرار گرفت، به یکی از دو روش زیر باید کلیه بدهی های خود به مرکز را باز پرداخت کند:

۱) بازپرداخت کل بدهی‌های هسته به صورت یک‌جا حداکثر تا ۶ ماه بعد،

۲) بازپرداخت کل بدهی هسته با تقسیط بعد از مدت یک سال در اقساط یکسان به‌علاوه کارمزد چهار درصد برابر کل مدت بازپرداخت (بر اساس سال) کل بدهی. به‌علاوه تاخیر در بازپرداخت مشمول جریمه تاخیر معادل ده درصد کل مدت تاخیر در کل بدهی یا مقداری از بدهی که تاخیر داشته خواهد شد.

ماده ۲۰- در صورت عدم موفقیت شرکت یا هسته در دوره حضور در مرکز رشد اگر با تشخیص مرکز رشد عدم موفقیت در نتیجه کوتاهی شرکت یا هسته نبوده باشد، مرکز می‌تواند تمام یا بخشی از مطالبات مرتبط با خدمات ارائه شده به واحدها را ببخشد. این بخشودگی شامل تسهیلات ارائه شده به واحدها نمی‌شود.

ماده ۲۱- عقد هر گونه قرارداد و مبلغ و زمان پرداخت اعتبار در مراحل مختلف آن توسط رئیس مرکز و با مجوز شورای مرکز خواهد بود.

ماده ۲۲ - پرداخت میزان حق مشاوره صرفاً با توافق واحد متقاضی و مشاور مذکور بوده و مرکز در تعیین میزان حق مشاوره نقشی ندارد؛ مگر این که این مشاوره با دخالت و تاکید مرکز صورت گیرد. پرداخت حق مشاوره به صورت مکتوب از طرف مشاور تعیین و توسط مرکز در قالب اعتبار خدماتی، به واحد پرداخت و از اعتبار واحد کسر خواهد شد.

ماده ۲۳- در صورتی که واحدی برای فعالیت در مرکز برای مدت معین درخواست تعلیق کرد در صورت موافقت شورا این شرکت باید دفتر خود در مرکز را در آن مدت تخلیه کند این مدت جزو سنوات استقرار واحد در مرکز محسوب می‌شود اما این واحد در این مدت از هیچ اعتبار هزینه ای نمی‌تواند استفاده کند.

ماده ۲۴- در صورتی که واحد پس از خروج از مرکز در بازپرداخت بدهی خود تعلل کند رئیس مرکز با همکاری مدیر امور مالی اقدامات قانونی برای بازپس‌گیری بدهی را به‌عمل خواهد آورد.

ماده ۲۵- مدیریت مسائل مالی مرکز به طور مستقل و از طریق حساب جداگانه ای به نام مرکز رشد صورت می‌گیرد. لازم است معاونت مالی دانشگاه، کلیه ابلاغ‌هایی که از منابع مختلف در وجه مرکز رشد صورت می‌گیرد را به این حساب واریز نماید.

ماده ۲۶- پرداخت تسهیلات از حساب مرکز صورت می‌گیرد و بازپرداخت نیز باید به همین حساب انجام شود. همین‌طور هزینه خدمات ارائه شده به واحدها توسط مرکز رشد باید به همین حساب واریز شود. هزینه خدماتی که واحدها از سایر بخش‌های دانشگاه (به غیر از مرکز رشد) دریافت کرده اند باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود.

ماده ۲۷- سقف تسهیلات نقدی اعطایی در مرحله پیش‌رشد ۱۰ میلیون تومان و در مرحله رشد ۳۰ میلیون تومان است.

ماده ۲۸- مرکز رشد می تواند با یک بانک به عنوان بانک عامل در ارائه تسهیلات تفاهم نامه منعقد کرده و بر اساس آن تمام مراحل اخذ ضمانت و پرداخت تسهیلات را به بانک عامل واگذار کند. در این حالت مرکز باید از محل بودجه های خود مبالغی را در یک حساب ویژه سپرده کند تا بانک از محل آن و یا به اعتبار آن نسبت به پرداخت تسهیلات اقدام نماید.

ماده ۲۹- این آیین نامه در ۲۹ ماده و ۴ تبصره در جلسه هیات امنای مشترک دانشگاه های اراک، تفرش، صنعتی اراک و مرکز آموزش عالی محلات تصویب شد.